Додаток1 до Порядку надання поворотної фінансової допомоги КП «Бучасервіс»

**Договір №\_\_\_**

**про надання поворотної фінансової допомоги**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

Бучанська міська рада іменований надалі «***Позикодавець***», в особі міського голови Федорука Анатолія Петровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Комунальне підприємство «Бучасервіс» Бучанської міської ради іменований надалі «***Позичальник***», в особі директора Мостіпаки С.В. що діє на підставі статуту, разом найменовані **- Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1***. Позикодавець*** надає ***Позичальнику*** поворотну фінансову допомогу для здійснення видатків відповідно до Статутної діяльності, а ***Позичальник*** зобов'язується повернути її у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога — це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

1. **СУМА ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОВОРОТНОЇ ФІНАНСВОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі 1 000 000,00 грн. (Один мільйон гривень 00 коп.).

2.2. Поворотна фінансова допомога надається ***Позичальнику*** на безоплатній основі (плата за користування грошовими коштами не стягується).

* 1. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на

поточний рахунок Позичальника.

2.4 Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позикодавцем Позичальнику з моменту перерахування коштів на розрахунковий рахунок, що підтверджує виписка з банку.

**3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОВОРОТНОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ**

3.1. Сума коштів підлягає поверненню шляхом її перерахування на поточний рахунок **Позикодавця**.

3.2. ***Позичальник*** зобов’язаний повернути поворотну фінансову допомогу (іі частину) відповідно до Графіка погашення поворотної фінансової допомоги (Додаток 1 до договору), але не пізніше 24.08.2024р.

3.3. У випадку, якщо дата повернення допомоги припадає на день, який не є банківським днем, його слід перенести на наступний банківський день.

3.4. Днем повернення коштів вважається день зарахування грошової суми (її частини), що надавалась, на поточний рахунок **Позикодавця.**

3.5. У будь-який момент суму коштів (частину) може бути достроково повернено **Позичальником** у порядку, передбаченому п. 2.1 Договору.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

**5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

5.1. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що випливають із нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непоборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії), а також некласичних видів форс- мажорних обставин, які можуть мати місце на території України, таких як: непередбачені політичні дії, екологічні катастрофи, воєнні дії, у тому числі бойові (учбові), страйки, національні та еміграційні хвилювання, рішення органів влади, зміни національного законодавства, злочинні дії третіх осіб по відношенню до Сторін, що виникли після укладення даного Договору.

6.2 У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону у максимально стислий строк (але не пізніше 3 календарних днів), направивши письмове повідомлення про настання таких обставин, а після їх припинення – негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 24 годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення.

* 1. Наявність та строк дії обставин Форс-мажору (непереборної сили) має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави.
  2. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин Форс-мажору, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-мажор, як це визначено п. 7.3 цього Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини Форс-мажору як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
  3. У випадку настання обставин Форс-мажору, строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 01.09.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

1. **ІНШІ УМОВИ**

8.1. Усі додатки до Договору, передбачені умовами Договору, є невід'ємною частиною Договору та підписуються Сторонами.

8.2. У разі змін у законодавстві, які виникають протягом терміну дії Договору та впливають на його умови, мають бути внесені відповідні зміни до Договору, оформлені додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, зобов'язана письмово повідомити протягом 20 календарних днів з дня одержання пропозицій про прийняте рішення.

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами, підписаними уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

8.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у межах Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі.

8.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

8.6. Сторони зобов'язані вчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

8.7. Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

**9. ДОДАТКИ**

9.1. Графік погашення поворотної фінансової допомоги Позичальником на 1 арк.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позичальник:**  Комунальне підприємство «Бучасвіс» Бучанської міської ради  08292, Київська обл., м.Буча, вул. Енергетиків, 2  р/р UA  в ПАТ КБ «Приватбанк»  ЄДРПОУ 25689882  Начальник    Сергій МОСТІПАКА | **Позикодавець:**  Бучанська міська рада  08292, м. Буча  вул. Енергетиків,12  Р/Р UA  В ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 04360586  Міський голова  Анатолій ФЕДОРУК |

Додаток1

до Договору №\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ГРАФІК**

**погашення поворотної фінансової допомоги *Позичальником-***

**Комунальним підприємством «Бучасервіс» Бучанської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рік** | **Число та місяць** | **Сума, грн.** |
| 2024 | до 24 серпня | 1 000 000,00 грн (один мільйон грн. 00 коп) |

**ПОЗИКОДАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**ПОЗИЧАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Особа, яка візує проєкт договору** | **ПІБ** | **Дата отримання** | **Дата візування** | **Зауваження** | **Підпис** |
| В.о. начальника відділу житлово-комунальної інфраструктури управління житлово-комунального господарства та благоустрою | Легка Н.В. |  |  |  |  |
| Начальник управління юридично-кадрової роботи | Риженко Л.В. |  |  |  |  |
| Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій | Ліпінська Т.М. |  |  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер | Якубенко С.В. |  |  |  |  |